


【記入例】

令和 年 月 日

補助額	① 限度額	円× 人× 日＝ 円
	② 経費の70%の額	円× 70% ＝ 円
	決定額 ①と②を比較して低い額	円

理事長	常務理事	事務長	担当

令和 〇〇 年度 体育奨励事業
実施報告及び補助金交付申請書

実施日	令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日から	所属被保険者	男 70 名・女 20 名・計 90 名		
	令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日まで	参加者	男 39 名・女 10 名・計 49 名		
実施種目	ボーリング大会	参加割合	男 55 %・女 50 %・計 54 %		
		参加予定者	男 42 名・女 10 名・計 52 名		
実施内容	(具体的に記入すること) (目的、場所、結果)				
所要経費支出額	内訳・明細書を添付	実施細目	支出額(総額)	一人当たり支出額	備考
		施設借用料・入場料	119,700 円	2,442 円	
		交通費	—	—	
		宿泊費	—	—	
		その他	—	—	
			—	—	
		合計	119,700	2,442	〇〇〇 千円
実施責任者	事業主 殿 上記のとおり、体育奨励事業を実施しましたので、日揮健康保険組合の補助金交付の申請について お取り計らい願います。 令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日 所 属 〇〇部 実施責任者 〇〇〇〇 				
事業主	日揮健康保険組合理事長 殿 上記のとおり実施したことを証明すると共に補助金の交付を申請します。 令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日 (事業主の証明) 事業所 〇〇株式会社 〇〇〇〇 				

注1 太線の枠内を記入してください。
注2 太い破線の枠内には、計画書の数値を記入してください。