

## 「疾病発生状況報告書」の記入上の注意事項

### 記入上の注意1（被保険者が記入するところ）

1. 当該事業所現場責任者氏名欄は、申請者が所属する海外現場の責任者名を記入し、その方の認印を押印してもらってください。「海外療養費・海外療養費付加金申請書」を日本に帰国してから提出する場合は、所属する部門長名を記入し、その方の認印を押印してもらってください。なお、任継者・特退者は記入不要です。  
被扶養者の申請についても同様です。但し、私的旅行等の私傷病による場合は不要です。
2. 欄の記号・番号は、健康保険の被保険者証に記載されています。
3. 欄は現場事務所の名称ではなく、勤務している、または勤務していた事業所（会社）の名称を記入して下さい。なお、任継者は「任意継続被保険者」、特退者は「特例退職被保険者」と記入して下さい。
4. 本報告書は「海外療養費・海外療養費付加金支給申請書」提出時に必ず添付して下さい。その場合は、  
・  
・  
欄は省略して構いませんが、「海外療養費・海外療養費付加金支給申請書」と別々に報告する場合は、  
・  
・  
欄は記入して下さい。
5. 欄は、出来るだけ、状況を詳しく記入して下さい。
6. 欄は、本報告書の 欄から 欄の中で、補足する事項について記入して下さい。
7. 本報告書は日本語で記入して下さい。外国語で記入する場合は、翻訳者の住所・氏名を明記した翻訳文を添付して下さい。
8. 字句を訂正する場合は、誤った字句を抹消して、「海外療養費・海外療養費付加金支給申請書」で使用した認印を押して、その上に正しい字句を記入して下さい。

以上