

記入上の注意と申請手続き（任意継続被保険者・特例退職被保険者）

1. 「健康保険被保険者証滅失届」と「健康保険被保険者証再交付申請書」に必要事項を記入・押印し、本人確認のため、被保険者本人の運転免許証やパスポート等の写し（提出が困難な場合、住民票などの公的な証明書の写し）を添付して、組合担当者へ提出してください。
2. 「健康保険被保険者証再交付申請書」に必要事項を記入・押印し、「再交付費用振込予定日欄」には、振込予定日を必ず記入してください。
但し、申請日の翌日以降1週間以内の日付を記入してください。
3. 再交付費用振込予定日に、所定の再交付費用（再交付枚数×500円）を組合指定口座へ電信扱いで振り込んでください。
4. 振込先については、「健康保険被保険者証再交付申請書」に記載されていますので、お間違いのないよう、お振り込み願います。

銀行名：みずほ銀行
支店名：大手町営業部
口座種類：普通
口座番号：211094
口座名義：日揮健康保険組合（ニッキケンコウホケンクミアイ）
5. 「健康保険被保険者証再交付申請書」を提出する前に、再交付費用を組合に振り込むことはしないようお願いいたします。（厳守願います。）
6. 再交付費用を現金で直接組合に送付および持参はしないようお願いいたします。（厳守願います。）
7. 組合で「健康保険被保険者証再交付申請書」を受理し、申請書に不備がなく、再交付費用の入金が確認でき次第、保険証を発行します。

以上