

負傷原因・状況報告書

ご記入日： 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

被保険者証の記号	×××	番号	〇〇〇	被保険者名	日 揮 太 郎
----------	-----	----	-----	-------	---------

※太枠線内をご記入下さい。

ご本人が自署してご提出ください。

下記のとおり、負傷原因・状況を報告します。 *該当する項目にレ点・又は記入をお願いします。

(1) 今回の傷病の原因について	☒ 外的要因によるもの（骨折・打撲などの怪我、中毒等） → お手数ですが下記(2)の各項目の記入をお願いいたします。 ☐ 自然発生（筋肉疲労、加齢によるもの、慢性的な痛み、原因不明な痛み等） → 負傷原因の確認は終了です。（以下の記入は不要です。）
(2) 負 傷 状 況	以下の欄は(1)で「外的要因によるもの」とご回答いただいた方のみご記載下さい。
負傷者氏名	日 揮 太 郎 （被保険者との続柄 本人）
負傷日時	5 年 6 月 2 日 （ 金 曜日）午前・午後 7 時 00 分 頃
負傷名 複数回答可	☐ 骨折 ☒ 捻挫 ☐ 打撲・挫傷 ☐ 挫創 ☐ その他（ ）
負傷した時間帯の状況	☐ 勤務時間中 ☐ 勤務日の休憩中（昼休み等） ☐ 通勤途中 （ ☐ 出勤する際 ☐ 帰宅する際） ☐ 出張中 （ ☐ 出張先 ☐ 移動中 ☐ 他 ） ☒ 私用時間中 ☐ その他（通学中など）
負傷場所	☐ 社内・現場内 ☐ 社外（ ） ☐ 学校内 ☐ 自宅内（自宅敷地内を含む） ☒ その他（ 自宅近くの公園の駐車場 ）
負傷原因	☐ 第三者行為 （ ☐ 交通事故 ☐ 他 示談：有・無 ） ☒ 自損（自身の不注意等でけがをした等）
負傷原因・状況を具体的に記入ください。 （「どこで、何をしているときに、どうなったから、どの部分をどのようにけがをしたか」を具体的にご記入ください） （例）会社内で、荷物を運ぶ際 床でつまづき、倒れて 右腕を強打し 打撲した 散歩中に、公園の駐車場で、車止めにつまづいて、右足首をひねった。	

第三者の行為による負傷で保険証を使用した場合は、法令上届出の提出が必要になります。後日委託業者を通じて届出書を郵送させていただきますので、ご提出くださいますよう、よろしくお願いいたします。

※ 健保記入欄		
第三者行為	労災	私傷病
通災	その他（ ）	整理番号

常務理事	事務長	担当者

健康保険組合受付印